



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” с. Оброчище, общ. Балчик, обл. Добрич
адрес: п.код 9630 ул. „Мусала” № 1
директор: Павлина Стоянова – служ. тел. 0579/67091; GSM: 0895460168
e-mail: info-800065@edu.mon.bg

Утвърждавам:...

Заличена информация
Съгласно ЗЗЛД
и регламент (ЕС) 2016/679

тор/

Съгласувал:

/Зл. Петкова/ – председател на СО на КНСБ/

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА На СУ „Христо Смирненски” 2026/ 2027 учебна година

Приет на заседание на Педагогически съвет с протокол № 12/14.09.2026 г. и утвърдени
от директора със Заповед № РД-04-849/14.09.2026 г

ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА II. УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ

ГЛАВА III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

ГЛАВА IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

ГЛАВА V. САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ

ГЛАВА VI. ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

ГЛАВА VII. НАГРАДИ НА УЧИТЕЛИ И УЧЕНИЦИ

ГЛАВА VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИ

ГЛАВА IX. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

ГЛАВА X. БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВООСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

ГЛАВА XI. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

ГЛАВА XII. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОРТФОЛИО НА УЧИТЕЛИТЕ

ГЛАВА XIII. АТЕСТИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

ГЛАВА XIV. МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

ГЛАВА XV. ПЛАН С МЕРКИ И ПРАВИЛА ЗА РАБОТА В РЕАЛНА РАБОТНА СРЕДА ПРИ УСЛОВИЯТА НА COVID 19 В СУ“ХРИСТО СМИРНЕНЕСКИ”

ГЛАВА XVI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- Чл. 1 (1)** Този правилник урежда устройството, функциите, организацията, управлението и финансирането на СВ „Христо Смирненски“ с. Оборище, свързани с осигуряване на правото на училищно образование.
- (2) Правилникът се прилага и е задължителен за цялата училищна общност – участниците в образователния процес – учениците, учителите, директора и другите педагогически специалисти, родители, както и непедагогическите специалисти.
- Чл. 2.** Цел на настоящия правилник е да приведе в съответствие със Закона за предучилищното и училищно образование и държавните образователни стандарти правилника за дейността на СВ „Христо Смирненски“ с. Оборище.
- Чл. 3. (1)** СВ „Христо Смирненски“ с. Оборище е юридическо лице по смисъла на чл. 29. (1) от ЗПУО, на бюджетна издръжка съгласно ЗДБРБ и е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към община Балчик.
- (2) Седалището и адресът на управление са: с. Оборище, ул. „Мусала“ №1 общ. Балчик, обл. Добрич.
- Чл. 4.** Наименованието на училището включва име и означение на вида му (по чл. 38, ал. 1, чл. 42, ал. 2 от ЗПУО).
- Чл. 5. (1)** СВ „Христо Смирненски“ с. Оборище има обикновен собствен печат и печат с изображение на държавния герб.
- (2) Училището има идентификационен код по БУЛСТАТ.
- Чл. 6. (1)** СВ „Христо Смирненски“ с. Оборище осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове, като:
1. определя свои политики за развитие си в съответствие със законите на страната;
 2. урежда устройството и дейността си в правилник в съответствие със ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му;
 3. избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование;
 4. определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура.
 5. участва в национални и международни програми и проекти, подпомагати дейности в областта на образованието.
- (2) Автономията на училището включва и правото на училището да избира и съставя свои училищни учебни планове, да разпределя учебната програма в зависимост от потребностите на учениците, да определя учебните предмети и да разработва учебните програми в съответствие с изискванията на ЗПУО.
- Чл. 7. (1)** Статутът на училището е средно училище с професионални паралелки в дневна форма на обучение.
- (2) СВ „Христо Смирненски“ с. Оборище е общинско училище, в което се обучават ученици от I до XII клас включително в целодневна организация на учебния ден.
- (3) Обучението се осъществява на една смяна.
- Чл. 8 (1)** Обучението в СВ „Христо Смирненски“ с. Оборище се провежда на книжовен български език. Усвояването на книжовния български език е задължително за всички деца и ученици.

ГЛАВА II. УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ

Чл. 9. Според степента училището осигурява основно и средно образование.

(1) Обучението за придобиване на средно образование в СУ „Христо Смирненски“ с. Оброчище се осъществява от I до XII клас включително в три етапа, както следва:

1. начален - от I до IV клас
2. прогимназиален - от V до VII клас
3. гимназиален:

- VIII - X клас – първи гимназиален
- XI – XII клас – втори гимназиален

(2) Според подготовката СУ „Христо Смирненски“ с. Оброчище осигурява общообразователно и професионално образование. Общото образование се осъществява в основната степен чрез обучение за придобиване на общообразователната и разширената подготовка.

Чл. 10. (1) Училището е общинско.

(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл. 11. Училището се финансира от:

1. средства по бюджета, разпределени от Кмета на Община град Балчик по формула;
2. собствени приходи от:
- а. дарения и целеви средства;
- б. инициативи на Обществения съвет.

Чл. 12. Учебно-възпитателният процес се организира чрез дневно обучение, което се осъществява в границите на установения учебен ден.

Чл. 13. За учебната 2026/2027 година график на учебния процес се определя съгласно Заповед на Министъра на образованието и науката.

(1) Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. То се утвърждава от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок.

(2) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършват единствено от директора при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и др.) и се утвърждават със заповед на директора.

Чл. 14. (1) Учебното време за всички форми на обучение се организира в учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

Чл. 15. (1) Учебната година включва два учебни срока.

(2) Продължителността на първия учебен срок е 18 учебни седмици.

(3) Продължителността на втория срок се определя със заповедта на министъра на образованието и науката по чл. 104, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО). За учебната 2026/2027 г. МОН определя:

Първи учебен срок

15.09.2026 г. – 29.01.2027 г. (I – XII клас)

Втори учебен срок

- I до 3 клас – 02.06.2027 г. (14 учебни седмици)
- 4 до 6 клас – 16.06.2027 г. (16 учебни седмици)

- 7 до 11 клас – 02.07.2027 г. (18 учебни седмици плюс 2 или 4 седмици за практика в периода 1 юли – 31 август 2027 г. за професионални паралелки или дуално обучение в 10 и 11 клас)
- 12 клас – 13 май 2027 г. (13 учебни седмици)

Ваканции

- Есенна ваканция 2026: 31.10.2026 г. – 02.11.2026 г. вкл.
- Колезна ваканция 2025: 24.12.2026 г. – 03.01.2027 вкл.
- Междусрочна ваканция 2026: 30.01.2027-02.02.2027 г.
- Пролетна ваканция: 03.04.2027 -11.04.2027 г. (за 12 клас е само 08-11 април вкл.)
- Лятна ваканция 2027: крайна дата е 14 септември 2027 вкл., а началната зависи от класа и вида обучение

Държавни зрелостни изпити (ДЗИ) след XII клас

- ДЗИ по БЕЛ български език и литература: 19 май 2027
- Втори (избираем) ДЗИ или ДЗИ за професионална квалификация: 21 май 2027 г.

Национално външно оценяване след VII клас

- НВО по БЕЛ: 18 юни 2027 г. (неучебен ден за останалите класове)
- НВО по математика: 21 юни 2027 г. (неучебен ден за останалите класове)
- НВО по чужд език /по желание на ученика/ 22 юни 2027 г. (редовен учебен ден за останалите класове)

Национално външно оценяване след IV клас

- НВО по БЕЛ: 03.06.2027 г. (редовен учебен ден за останалите класове)
- НВО по математика: 04.06.2027 г. (редовен учебен ден за останалите класове)

Национално външно оценяване след X клас

- НВО по БЕЛ: 18 юни 2027 г. (неучебен ден за останалите класове)
- НВО по математика: 21 юни 2027 г. (неучебен ден за останалите класове)
- НВО по чужд език /по желание на ученика/ 22 юни 2027 г. (редовен учебен ден за останалите класове)

Чл. 16. (1) Учебната седмица е с продължителност 5 учебни дни и съпада с работната седмица.

(2) В случай на разместяване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

Чл. 17. (1) Учебният ден включва учебните часове и почивките между тях.

(2) Учебният ден за всички класове започва в 8,00

Разписание на учебните часове

1. за учениците от I и II клас на начален етап на основно образование:

№ на час	Времетраене	Забележка
1	8:00 – 8:35	Начало на редовните учебни часове
2	8:50 – 9:25	
	9:25 – 9:50	25 минути голямо междучасие
3	9:50 – 10:25	
4	10:40 – 11:15	
5	11:30 – 12:05	
	12:05 – 14:00	Организиран от тих и физическа активност, конкретен за всяка паралелка от I и II клас, за обяд, консултации, модули утвърдени по график.
6	14:00 – 14:35	
7	14:45 – 15:20	
	15:20 – 15:35	15 минути голямо междучасие
8	15:35 – 16:10	
9	16:20 – 17:00	Край на редовните часове

2. за учениците от III и IV клас на начален етап на основно образование:

№ на час	Времетраене	Забележка
1	8:00 – 8:40	Начало на редовните учебни часове
2	8:50 – 9:30	
	9:30 – 9:50	20 минути голямо междучасие
3	9:50 – 10:30	
4	10:40 – 11:20	
5	11:30 – 12:10	
6	12:20 – 13:00	
	13:00 – 14:00	Организиран от тих и физическа активност, конкретен за всяка паралелка от III и IV клас, за обяд, консултации, модули утвърдени по график.
7	14:00 – 14:40	
8	14:45 – 15:25	
	15:25 – 15:35	10 минути голямо междучасие
9	15:35 – 16:15	
10	16:20 – 17:00	Край на редовните часове

Продължителността на учебния час за всички видове подготовка е:

- Тридесет и пет минути — в I и II клас;
- Четиридесет минути — в III и IV клас;

3. за учениците от V до XII клас на гимназиален и гимназиален етап на

образованието:

№ на час	Времетраене	Забележка
1	8:00 – 8:40	Начало на редовните учебни часове
2	8:50 – 9:30	
3	9:30 – 9:50	20 минути голямо междучасие
4	9:50 – 10:30	
5	10:40 – 11:20	
6	11:30 – 12:10	
7	12:20 – 13:00	
8	13:10 – 13:50	
9	14:00 – 14:40	За учениците от VIII до XII клас часове извън учебната програма по установен график, консултации.
10	14:45 – 15:25	
11	15:35 – 16:15	модули V – XII клас, извънкласни дейности, консултации.
	16:20 – 17:00	

Продължителността на учебния час за класовете от V до XII:

• Четиридесет минути с 10 минути малки междучасия и 20 минути голямо междучасие.

(3) Началото и краят на учебния ден за CV „Христо Смирненски“ с. Оборище се определя със заповед на директора на училището преди началото на всяка учебна година.

Чл. 18.

(1) За ученици от I-IV клас се прилага целодневна организация на учебния ден като учебните часове от задължителната подготовка са преди обяд, а след обяд е самоподготовка.

(2) За ученици от V-VI клас се прилага целодневна организация на учебния процес, като учебните часове от задължителната подготовка са преди обяд, а след обяд е самоподготовка.

(3) Организацията на учебния ден за V - XII е полудневна и се осъществява при условията и по реда на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование.

(4) През учебната година учениците ползват есенна, коледна, междусрочна, пролетна и лятна ваканция. Учебните пакети и свързани туристически услуги в системата на предучилищното и училищното образование, които се провеждат въз основа на сключен договор между туроператор и директора на училището под формата на детски лагер, екскурзионно летуване, походи, училища сред природата, ски ваканции и други пътувания с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел, може да се организират от училището по време на ваканциите и почивните дни, а през учебно време – за не повече от 3 учебни дни за паралелка.

(5) Допустимият брой на учебните дни по ал.1 за организиране на учебнически туристически пакети и свързани туристически услуги през учебно време се изчисляват въз

основа на представена и реализирана възможност за пътуване на учениците от една паралелка, дори когато не всички ученици от паралелката са се включили в туристическото пътуване с обща цена.

(6) Туристическите пътувания с обща цена по ал. 1 през учебно време се планират в годишния план за дейността на училището.

Чл. 19. Продължителността на учебния час за всички видове подготовка е:

1. тридесет и пет минути - в I и II клас;
2. четиридесет минути - в III-XII клас;

Чл. 20. (1) При непрекъснати и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час по чл. 31, ал. 1 може да бъде намалена до 20 минути от директора на училището със заповед.

(2) В случаите и по реда на ал. 1 директорът може да намалява и продължителността на самоподготовката, занимания по интереси и организиран от тих и физическа активност при целодневна организация на учебния ден.

(3) В случаите по ал. 1 и 2 директорът на училището уведомява началника на регионалното управление на образованието до края на учебния ден, за който се отказва намаляването и създава организация за уведомяване на родителите на учениците.

Чл. 21. (1) След всеки учебен час се осигурява почивка на учениците.

(2) Почивките между учебните часове в училището се определят от директора и са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути.

(3) Почивките са както следва:

Между I и 2 час - 10 минути; I - XII клас/
 Между втори и трети час - 20 минути; I - XII клас/
 Между втори и трети час - 10 минути; I - XII клас/
 Между трети и четвърти час - 10 минути;
 Между четвърти и пети час - 10 минути;
 Между пети и шести час - 10 минути;
 Между шести и седми час - 10 минути.

Чл. 22. СУ „Христо Смирненски“ с. Оборище осигурява общообразователна и професионална подготовка. Училищната подготовка се придобива чрез обучение по учебни предмети или модули, а допълнителната подготовка - и чрез обучение или дейности в други форми.

Чл. 23. (1) Право на училището е да се изучават и учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмипането, защитата на родната, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и роднолюбие в децата и учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети.

(2) Учебните предмети по ал. 1 се изучават по учебни програми, утвърдени от директора на училището. Учебните програми определят и броя учебни часове за изучаването им.

(3) Целите, съдържанието и характеристиките на общообразователната подготовка, както и общообразователните учебни предмети по ал. 2 се определят с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

Чл. 24. (1) Въз основа на държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка министърът на образованието и науката утвърждава учебни програми по всеки общообразователен учебен предмет за всеки клас, в които се конкретизират компетентностите на учениците като очаквани резултати от обучението.

Чл. 25. Общообразователната подготовка в основната степен на образование в СУ „Христо Смирненски“ с. Оборище е еднаква за всички ученици и се придобива чрез изучаване на едни и същи общообразователни учебни предмети и с едни и същи брой

учебни часове за всеки от тях, определени с държавния образователен стандарт за учебния план.

Чл.26. Разширената подготовка обхваща компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общообразователната подготовка.

Чл.27. (1) Учебните предмети, чрез които се придобива разширената подготовка в СУ „Христо Смирненски“ с. Оброчище, се определят с учебния план в зависимост от интересите на учениците за всеки клас и възможностите на училището. (2) Съдържанието на разширената подготовка по съответния учебен предмет за съответния клас в СУ „Христо Смирненски“ с. Оброчище, се определя с учебния програм, утвърдени от директора на училището.

Чл.28. (1) Допълнителната подготовка в СУ „Христо Смирненски“ с. Оброчище обхваща компетентности, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложбите им.

Чл.29. (1) Учебните предмети, моделите и дейностите, чрез които се придобива допълнителната подготовка в училището, се предлагат от класните ръководители в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището и се определят с учебнически учебни планове.

Чл. 30. Професионалната подготовка обхваща компетентности, необходими за придобиване на професионална квалификация, както и за придобиване на правоспособност за професии, упражняването на които изисква такава, включително за упражняване на регулирани професии.

В СУ „Христо Смирненски“ професионалната подготовка осигурява обучение по професия „Готвач“, специалност „Производство на кулинарни изделия и напитки“ за учениците от IX до XII клас, а за учебната 2026-2027 г. VIII клас по нов учебен план за професионално образование с придобиване на трета степен на професионална квалификация по професия „Готвач“, професионално направление „Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг“.

А) Учебният план за I, II, III, IV, V, VI и VII кл. е разработен на основание Наредба №4/30.11.2015г за учебния план/Приложение №1, чл.12, ал.2. Точка 1 е Рамков учебен план за общото образование за основната степен на образование/;

Б) Типов учебен план от със Заповед №РД 09-3585/17.08. 2017г. за професия Готвач в IX, X и XI и XII клас с II степен на професионална квалификация, Рамкова програма В – вариант В 5

В) Учениците от VIII клас от учебната 2026-2027 г. се обучават по Рамкова програма В-Вариант В3 и с придобиване на трета степен на професионална квалификация.

Чл.31. (1) Оценяването е системен процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и на нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация. Показател за степента на постигане на тези резултати е оценката, която е и за информация на родителите.

(2) Основните цели на оценяването са:

1. Диагностика на индивидуалните постижения и на намръдката на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;
2. Мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.

(3) Оценяване се извършва:

1. в процеса на обучение;
2. в края на клас или на етап от степен на образование;
3. при завършване на степен на образование

Чл.32. (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки и брой точки, въз основа на които се формират сročни или годишни оценки.

(3) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка или с учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас.

(4) Годишните и сročните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година и не са средноаритметични. Сročна и годишна оценка не се оформят при недостатъчен брой текущи оценки и при повече от 25% отсъствия по съответния учебен предмет. В този случай ученикът полага изпит/и за оформяне на сročна/годишна оценка.

(5) 1. В случаите по ал.4, когато ученикът не се яви на определената дата за полагане на изпита за определяне на сročна оценка, се определя втора дата за полагането му, която не може да бъде по-късно от две седмици след приключване на учебния срок. Когато ученикът не се яви и на втората дата за полагане на изпита за определяне на сročна оценка, сročна оценка по учебния предмет не се поставя, а ученикът полага изпит за определяне на годишна оценка по съответния предмет.

2. С решение на педагогическия съвет срокът за определяне на сročна оценка по ал.(4) може да се удължи, но с не повече от един месец за ученик, който няма минималния брой оценки и е допуснал отсъствия поради продължителни здравословни проблеми, удостоверени с медицински документ.

(6) По учебните предмети, които се изучават с повече от един час седмично, се оформя сročна оценка и се внася в съответната документация. За учебните предмети, които се изучават по един час седмично, се оформя само годишна оценка.

(7) Класни работи се правят по преварително определен график по български език и литература, математика и чужди езици (в гимназиален етап), като учениците и родителите се уведомяват за това.

(8) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа седмично;
2. три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с 2,5 – 3,5 учебни часа седмично;
3. четири текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с 4 и повече учебни часа седмично.

(9) Съгласно чл. 118 ал.5 от ЗПЛО не се поставят оценки по учебните предмети, модул или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план.

(10) Според новия стандарт, във втори и трети клас всяко училище ще определя качествени показатели автономно. ИС реши, че отлична оценка ще се отбелязва със синя звездица, оценка много добър с оранжева звездица, оценка добър със зелена звездица, оценка среден с жълта звездица и оценка слаб с червена.

Ще се описват и качествени показатели на оценките, т.е. какво стои зад определеното „отличен“, както и българските оценки ще бъдат приравнени към международната скала. За да получи „отличен“ ученикът трябва да е постигнал напълно очакваните резултати от учебната програма, да няма пропуски в знанията, да е усвоил нови понятия и да ги използва успешно, да притежава необходимите компетентности и да може да ги прилага

самостоятелно при решаване на задачи. (11) За учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, заложен в нея.

(12) Изпитите в училището са:

1. приравнителни;

2. за определяне на сročна или на годишна оценка по учебен предмет;

3. за промяна на оценката;

4. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;

5. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка

6. държавни зрелостни

(13) Изпити се организират и провеждат със заповед на директора. Изпитът за промяна на оценка (не повече от три предмета) се полагат след завършване на образователната степен на обучение. При получена слаба оценка ученикът се явява на повторителна сесия. Оценката е окончателна. Предавателят на изпитната комисия обявява резултатите от изпита до края на работния ден и внася оценките в електронния дневник.

(14) При преписване или установяване на опит за преписване на изпит работата се анулира с протокол от квесторите. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

Чл.33. (1) В зависимост от оценявания оценяването може да е:

1. вътрешно - когато оценката се поставя от обучаващия учител;

2. външно - когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.

(2) В зависимост от организацията и обхвата си оценяването в процеса на училищното обучение може да е:

1. национално - обхваща ученици от един клас в цялата страна;

2. регионално - обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;

3. училищно - обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище;

4. групово - обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;

5. индивидуално - за отделен ученик.

(3) В края на IV и VII клас се провежда национално външно оценяване за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

Чл.33 а. (1) С цел кандидастване в VIII клас на места, определени с държавния план-прием, на изпитите по чл. 51 може да се явяват и ученици от училища на чужди държави, които в годината на провеждането им се обучават в клас, съответстващ на VII клас в България.

(2) До 10 януари на годината на кандидастване учениците по ал. 1 подават заявления за явяване на изпит до РЛО в областта, в която ще кандидастват.

(3) Изпитът се полагат при условията и по реда на националното външно оценяване по чл. 51 в определено от РЛО училище на територията на областта.

Чл.33 б. (1) При провеждане на **националните външни оценявания** може да се извършва видеоконтрол като марка в защита на дейности от обществен интерес, свързани с превенция и обективно провеждане на изпитите.

(2) Право на достъп и осъществяване на видеоконтрол на национално, областно и училищно ниво имат длъжностни лица, определени със заповед съответно на министъра на образованието и науката, началника на регионалното управление на образованието и на директора на училището.

(3) Във всяко училище, в което се осъществява видеоконтрол върху провеждането на националните външни оценявания, се поставят информационни табели за оповестяване на факта за видеонаблюдение.

(4) Видеоконтролът се осъществява при предприемане на необходимите технически и организационни мерки за защита на обработваните чрез системите за видеонаблюдение лични данни.

(5) Директорът на училището, в което се провежда национално външно оценяване, осигурява необходимите технически средства и инфраструктура за видеонаблюдение на местата за подготовка и за провеждане на изпити и предоставя онлайн достъп по защитен канал до тях на определени лица от регионалното управление на образованието и от министърството на науката.

(6) Непосредствено след приключване на всеки изпит пълният запис от всяка зала в училището се изпраща в електронно видеохранилище при спазване на нормативните изисквания за защита на личните данни. Записите се съхраняват в електронното видеохранилище за срок от 2 месеца от провеждането на националното външно оценяване, след което се унищожават автоматично.

(7) След изпращането на записите от видеоконтрола в електронното видеохранилище и не по-късно от 2 месеца от деня на провеждане на изпита, комисия определяна със заповед на директора унищожаване на записите, за които съставя протокол.

(8) Информацията от видеоконтрола може да бъде предоставяна само на оправомощени лица с цел изясняване на факти и обстоятелства от значение за законосъобразното и обективното провеждане на националното външно оценяване.

Чл.33 в. (1) При провеждане на **държавните зрелостни изпити** се извършва видеоконтрол като марка в защита на дейности от обществен интерес, свързани с превенция и обективно провеждане на изпитите

(2) Право на достъп и осъществяване на видеоконтрол на национално, областно и училищно ниво имат длъжностни лица, определени със заповед съответно на министъра на образованието и науката, началника на регионалното управление на образованието и на директора на училището.

(3) Във всяко училище, в което се осъществява видеоконтрол върху провеждането на държавен зрелостен изпит, се поставят информационни табели за оповестяване на факта за видеонаблюдение.

(4) Видеоконтролът се осъществява при предприемане на необходимите технически и организационни мерки за защита на обработваните чрез системите за видеонаблюдение лични данни.

(5) Директорът на училището, в което се провеждат държавни зрелостни изпити, осигурява необходимите технически средства и инфраструктура за видеонаблюдение на местата за подготовка и за провеждане на държавните зрелостни изпити и предоставя онлайн достъп по защитен канал до тях на определени лица от а. 2. Длъжностни лица от регионалното управление на образованието и от министърството на

образованието и науката.

(6) Непосредствено след приключване на всеки изпит пълният запис от всяка зала в училището се изпраща в електронно видеохранилище при спазване на нормативните изисквания за защита на личните данни. Записите се съхраняват в електронното видеохранилище за срок от 2 месеца от деня на провеждането на държавния зрелостен изпит, след което се унищожават автоматично.

(7) След изпращането на записите от видеоконтрола в електронното видеохранилище и не по-късно от 2 месеца от провеждането на изпита, комисия определяна със заповед на директора унищожаване на записите, за които съставя протокол.

(8) Информацията от видеоконтрола може да бъде представяна само на оправомощени лица с цел изясняване на факти и обстоятелства от значение за законосъобразното и обективното провеждане на държавния зрелостен изпит.

Чл.34. (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател.
 (2) Оценките, които може да се поставят, са "отличен (6)", "много добър (5)", "добър (4)", "среден (3)", "слаб (2)".
 (3) В случаите когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя при условията на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.
 (4) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 2.

(5) Оценките от националното външно оценяване в края на VII са с точки.
 (6) На учениците от I - III клас не се поставят количествени оценки, а качественни оценки.
 (7) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "средна затрудненост".
 (8) Когато се установи, че учениците по ал. 7 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява.

Чл.35. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:
 1. По медицински причини, представяйки медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище (след 01.10.2023 год.това ще става от личния лекар автоматично в ел. дневник на НЕИСПО); поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование / документ от организацията, спортния клуб/ след потвърждение от родителя;
 2. До 15 дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител;

(1) Заявлението до класния ръководител се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно родителят уведомява класния ръководител по телефона или по имейл и подава заявления до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.
 (2) Броят на извинените и на неизвинените отсъствия на всеки ученик се отбелязват ежедневно в дневника и се нанасят в ученическата книжка **едн път месечно** от класния ръководител.

(3) В случаите на освобождаване от присъствие в часовете по физическа култура и спорт за учебен срок или за учебната година, директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на улътняване на времето за ученика. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

(4) За ученик, обучаван в дневна форма, чинито отсъствия не позволяват оформяне на сročна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на Педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за учебния срок или за учебната година.

Чл.36. Ученици може да се преместват при наличие на свободни места в паралелката, в която искат да посъпят в приемашото училище.

(1) Учениците може да се преместват, както следва: 1. от I до VI клас - през цялата учебна година; 2. от VII до X клас включително - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок; 3. в XI клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок по същия профил при условие, че задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия; 4. в XII клас - не по-късно от 30 учебни

дни преди края на първия учебен срок по същия профил при условие, че задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия.

(2) Учениците от XI клас могат да се преместват след успешно завършен клас, като при преместването си не могат да сменят профила и задължителните профилиращи предмети, които са изучавали, както и специалността от професията.

(3) Премествания извън случаите по ал. 1, т. 2 - 4 и ал. 2 се разрешават от началника на регионалното управление на образованието на територията, на която се намира приемашото училище, като се представят документи, удостоверяващи причините за преместването.

Чл.37. (1) Училищното обучение в СУ „Христо Смирненски“ с. Оброцище се осъществява в дневна форма на обучение, комбинирана и обучение в електронна среда от разстояние.

(2) Условията и редът за организиране и провеждане на осъществяваните в училище форми на обучение се определят в правилника за дейността на училището и се публикуват и на интернет страницата на училището.

(3) Формите на обучение, които се организират в училище се приемат от педагогическия съвет на училището.

(4) Училището осигурява обучение в дневна, индигуална, комбинирана и самостоятелна форма на обучение.

Чл.38. (1) Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули.

(2) В дневната форма на обучение се включват и дейностите по целодневна организация на учебния ден, спортните дейности и часа на класа.

Чл.39. (1) Комбинирана и индигуална форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индигуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индигуалния учебен план.

(2) Обучението в комбинирана форма се извършва по училищния учебен план или по индигуален учебен план – за ученици със специални образователни потребности и за ученици с извънни дарби.

(3) Комбинираната форма на обучение може да се организира за:

1. Ученик със специални образователни потребности;
2. Ученик с извънни дарби;
3. Ученик в класовете от основната степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждия език, който ученикът е изучавал преди преместването си, при условие, че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се преподава.

4. Ученик в 7 клас, преместен в училище, в което не се изучава учебен предмет от разширената подготовка, който ученикът е изучавал преди преместването си, ако преместването се извършва след началото на втория учебен срок.

(4) В случаите по ал. 3, т. 3 и т. 4 вместо чуждия език или учебния предмет от разширената подготовка, предвиден в училищния учебен план, се организира индигуално обучение по чуждия език или по учебния предмет, който ученикът е изучавал преди преместването си. Индигуалното обучение се осъществява от друго училище, по реда на чл. 113, ал. 4, 6 и 7 или от приемашото училище по реда на чл. 112, ал. 3 и 4.

(5) В случаите по ал. 3 т. 1 индигуалното обучение може да се осъществява по един или няколко учебни предмета. Индигуалното обучение се осъществява от училището по реда на чл. 111, ал. 2 – 5 или от друго училище, по реда на чл. 113, ал. 4, 6 и 7.

Чл. 39 А Самостоятелната форма на обучение се организира за лица:

- навършили 16 години;
- наказани по чл.199,ал.1,т.5 от ЗПЛО;
- ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини не могат да се обучават в дневна форма;
- даровити деца;
- по желание на родителите и ученика във връзка с прилагане на противоепидемични мерки и предизвикане от COVID-19.

Чл.40.(1) Синхронно обучение в електронна среда от разстояние. Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за **период до 30 дни**, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности

- Учителят осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие само с учениците.
- Ученикът не подлежи на оценяване;
- Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна;
- Организирането и провеждането на ОПЕС се извършват от учителите съгласно заповед.

За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално;

ГЛАВА III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 41. Педагогическите специалисти имат следните **права**:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в този закон;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;

5. да повишават квалификацията си;

6. да бъдат поощрявани и награждавани.

7. да оценяват и избират учебниците и учебните помагала, по учебния предмет или модул, по който преподават, съгласно процедурата в *Наредба № 6* за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала;

Чл.42 (1) Педагогическите специалисти имат следните **задължения**:

1. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
3. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организирано развитие на СУ „Христо Смирненски“ с. Оброчище и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.

(2) На педагогическите специалисти се дължи почт и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

- (3) При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти, от училището имат право на представително облекло за всяка календарна година при условия и по ред, определени с наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите. Средствата за представителното облекло се осигуряват от бюджета на училището.
- (4) При прекратяване на трудовото правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в училището, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда - в размер на 1,5 брутни работни заплати.
- (5) Освен в случаите, определени в този закон, педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подготовка по смисъла на чл. 178, ал. 1, м. 2 - 7 и чл. 187, ал. 1, м. 2 и 4 от ЗНВО на деца и ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците, включително със средства от училищното настоятелство.
- (6) Педагогически специалист няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците.
- (7) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подготовка по смисъла на чл. 178, ал. 1, м. 2 - 7 и чл. 187, ал. 1, м. 2 и 4 от ЗНВО на деца и ученици и че това не са били деца и ученици, с които педагогическият специалист е работил в десетката година или училището в същия период.
- (8) Преди включването в дейности по ал. 2 педагогическият специалист подава декларация, че не е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане от тях или от родителите им.
- (9) При установяване на нарушение на ал. 1 и 2, както и в случаите на неподдаване на декларацията по ал. 3 или при подаване на декларация с невярно съдържание педагогическите специалисти носят дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.
- Чл. 42а. (1)** През учебната 2026/2027 г. посредник, който да представява учителите пред ръководството е ЖАТОЗАРА ПЕТКОВА – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СО НА КНСБ
- (2) Посредникът защитава правата и интересите на учителите в училището. В конфликтни ситуации (учител-ръководство, учител-ученик и учител-родител) трябва да се води от принципите на законността, справедливостта и толерантността.
- Чл. 42 б. (1)** Учител, който е и класният ръководител е длъжен:
1. Да осигурява изпълнението на решенията на РС и нарежданията на директора, които се отнасят до поверената му паралелка.
 2. Да запознава учениците от поверената му паралелка с вътрешните нормативни актове – правилника за устройството и дейността на училището, инструктажи, заповедите на директора и др.
 3. Да се осъществява образовательно-възпитателната дейност, ориентирана към интереса и към мотивираността на детето и на ученика, към възрастните и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
 4. Да отчита индивидуалните потребности и различия на учениците в конкретната си работа с тях.
 5. Да следи за редовното посещаване на учебните часове на учениците от паралелката.

6. Да провежда най-малко 2 срещи с родителите на учениците на учебен срок, системно да отразява отсъствията и да контролира редовното нанасяне на оценки в ученическите книжки и бележника за кореспонденция.
7. Задължително да уведомява родителите след направени 5, 10, 15 отсъствия от страна на ученика, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкции или други мерки по този правилник.
8. Да оформя в едноседмичен срок в дневника отсъствията на учениците си.
9. Да води училищната документация на паралелката, съгласно изискванията в *Наредбата за информация и документите в края на учебната година да я предаде на директора без пропуски.*
10. При възникнала конфликтна ситуация класният ръководител предприема мерки за разрешаване на конфликти:
- А. Между ученици: търси подходящи методи и средства за нейното затихване до минимум.
- При особено тежки ситуации писмено уведомява ръководството на училището.
- Б. Между ученици и учители: запознава училищното ръководство
- (2) Класният ръководител има право:
 1. Да предприема за награди и наказания учениците от поверената му паралелка.
 2. Да изисква информация от учителите и училищното ръководство по въпроси, отнасящи се до образователно-възпитателния процес в паралелката.
 3. Да поддържа постоянна връзка с родителите, като ги уведомява за развитието на ученика.

ГЛАВА IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

- Чл. 43.** Всеки ученик, заема определено в началото на учебната година работно място в класната стая, за състоянието, на което носи отговорност и своевременно уведомява класния ръководител за забелязани повреди.
- Чл. 44.** Като форма на участие на учениците в дейността на живота на училището, се изграждат Класни ученически съвети и Ученически парламент.
- Чл. 45. (1)** Учениците, имат следните **права**:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4. да получават библиотечно-информационно обслужване;
5. да получават информативна информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
6. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
7. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
8. да участват по собствен избор в проектни и извънкласни дейности;
9. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
10. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;

1. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мненията си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

12. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;

13. да получават от учителите консултации-включително и учениците на самостоятелна или индивидуална форма на обучение;

14. да бъдат защитавани от училището при накарняване на личното им достойнство и нарушаване на човешките им права;

15. да ползват безплатно цялата училищна материално-техническа база и в извънучебно време за развитие на интересите и способностите си.

Чл. 46. (1) Учениците имат задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;

2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;

3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;

4. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол, наркотични вещества и енергийни напитки;

5. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

6. да носят учебната си лична карта в училище и извън него;

7. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти учебната си книжка и бележника за кореспонденция;

8. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;

9. да спазват правилника за дейността на институцията;

10. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

11. да не участват в политически партии и организации до навършването на 18 годишна възраст.

12. да опазват МТБ и софтуера на училището и възстановяват нанесените щети в 7 дневен срок;

13. да спазват чистотата на територията на училището, да не хвърлят отпадъци в класните стаи, коридорите и в училищния двор.

14. да не извършват противоборствени прояви.

15. да не напускат самоволно училището и училищния двор през учебно време.

16. да не излизат на места, застрашаващи живота им в училищната среда.

17. да не влизат с дъвка в часовете и междучасията;

18. да не носят **мобилни телефони**;

19. да спазват режима в училището;

20. да поддържават вежливост;

21. да не влизат със закуски в час;

22. да идват 10 минути преди започването на първия учебен час; за всеки определен час учениците се известяват с биемето на втория звънец;

23. да се явяват в училище в приличен вид;

-момичетата – бяла(светла) риза, пола или панталон, пуловер, суичър и други; да не носят бижута над кръста, както и такива с дълбоки деколтета и гол гръб, къси панталони, къси поли, джипанки, общи на носа, устата, да не са гримирани, да не носят високи обувки, да не си правят цветни кичури;

- Да не носят типично женски накити — обици на ушите, синджир, колиета, пръстени, гривни; да не носят обувки с колелца, панталони с увиснали „лъна“ и глужд с пининчо или расистко съдържание;
24. да са подготвени за съответния час, като са осигурили необходимите учебно-технически пособия, работно или игратно облекло;
25. да заемат работните си места след биенето на първия звънец и да се подготвят за учебния час;
26. да спазват общоприетите норми на поведение на обществени места;
27. да напускат класната стая при отсъствие на учител;
28. да съхраняват и развиват училищните традиции;
29. да съблюдават безопасността при слизане и качване от/на превозните средства при транспортирането им от и до училище.
30. да не накарпаят с поведението си авторитета и достойнството на учителя;
31. да не създават пречки на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения;
32. да не отсъстват от учебните часове без уважителна причина — за дневна форма на обучение;
33. Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:
- 33.(1) по медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в учебното заведение;
- 33.(2) поради участие в други дейности, извън процеса на училищното образование /състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други/; при представяне на документ от организаторите на дейностите, спортния клуб, институцията, от името на която участва в тях и след потвърждение от родителя;
- 33.(3) до 15 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител;
34. Заявленията по 33.(1) и 33.(3) се подават преди отсъствието на ученика, ако това е невъзможно, родителят уведомява класният ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявления до 3 учебни дни след завръщане на ученика в училище.
- Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствието на ученика са по уважителни причини.
36. Деловодителят регистрира заявленията от родителите във връзка с отсъствията на учениците по уважителни причини.
37. да не бъдат на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на *Закона за защита на детето*;
38. да спазват правилата за безопасна работа в училищната компютърна мрежа и интернет;
39. при отстраняване от час учениците са длъжни да останат в училищната стая;
40. да използват тетрадки, моливници и други пособия, които отговарят на възрастовите им особености, възпитават в естетика и не съдържат агресивни послания.
- (2) Учениците нямат право да се обучават в дневна форма на обучение, ако живеят на семейни начала и са навършили 16-годишна възраст.

Чл. 46. При установена кражба от ученик, същият се наказва по чл. 139, ал. 1 от ЗПНО по предположение на класния ръководител.

Чл. 47 (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато се:

1. Премества в друго училище;

2. Обучава в дневна или комбинирана форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

(3) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява Общинската администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

ГЛАВА V. САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 48. При неспазване на изискванията на Закона за предучилишно и училищното образование, настоящия правилник, или при допускане на неизвинени отсъствия на учениците се налагат следните санкции:

1. „Забележка“ – за:

а. 15 неизвинени отсъствия;

б. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите; в. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;

г. противоборствени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;

д. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;

е. хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.

ж. получени над 5 забележки в дневника на класа;

2. „Предупреждение за преместване в друго училище“ – за:

а. 20 неизвинени отсъствия;

б. получени над 7 забележки в дневника на класа;

в. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;

г. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;

д. умислени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;

е. употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;

ж. прояви на физическо и психическо насилие;

з. разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;

и. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;

й. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за първо провинение;

3. „Преместване в друго училище до края на учебната година“ – за:

а. повече от 25 неизвинени отсъствия;

б. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;

в. употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;

г. упражняване на физическо или психическо насилие;

ГЛАВА VI. ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

- д. унищожаване на училищно имущество и документиция;
- е. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за второ провинение;
- ж. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за второ провинение;
- з. ползване на лични данни на учители или служители.
- 4. При допуснати 5 неизвинени отсъствия на месец следват санкции** - връщане на еднократната помощ за учениците от I, II, III, IV и VIII клас получена в началото на учебната година;
- 5. При допуснати 5 неизвинени отсъствия на месец следва санкцията** – спиране на летски добавки.
- Чл. 49.** Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на настоящия правилник, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадането на основанието за отстраняването му.
- Чл. 50.** (1) Класният ръководител уведомява незабавно родител за причината за отстраняване на ученика от учебни часове.
- (2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.
- Чл. 51.** Видът на санкцията се определя, като се отчетат причините и обстоятелствата при извършване на нарушение, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.
- Чл. 52.** (1) Санкциите са срочни.
- (2) Срокт на санкциите е до края на учебната година.
- Чл. 53.** Санкциите „Забележка“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС.
- Чл. 54.** За откриване на пропедура за налагане на санкции директорът задължително уведомява родител, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование – и съответните стругтури за закрила на детето.
- Чл. 55.** Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение.
- Чл. 56.** (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.
- (2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родител му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО
- (3) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.
- Чл. 57.** (1) Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка, в личния картон и в бележника за кореспонденция на ученика.
- (2) Ученик, на когото е наложена санкция „Преместване в друго училище“ за срок на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.
- Чл. 58.** (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или препоочно по реда, по който са наложени.
- (2) Заличаването се отбелязва в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

Чл. 59. (1) CV „Христо Смирненски“ с. Оборище осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

(2) В CV „Христо Смирненски“ с. Оборище се приемат и ученици със специални образователни потребности.

(3) В паралелка в училището може да се обучават до трима ученици със специални образователни потребности.

(4) При увеличаване на броя на децата и учениците в група или паралелка се назначава помощник-учител по предложение на екипите по ал. 3 от чл. 192 от ЗПУО.

Чл. 60. (1) В CV „Христо Смирненски“ с. Оборище обучението на ученици със специални образователни потребности задължително се подпомага от ресурсен учител, съобразно потребността на детето и ученика.

(2) В плана за подкрепа на ученика може да бъде определен и помощник на учителя.

(3) Изискванията към помощника на учителя и функциите му се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(4) Обучението на децата и учениците в групите и паралелките по ал. 1 се осъществява по индивидуални учебни планове, изготвени в съответствие с изискванията на чл. 95 от ЗПУО.

(5) Условието и редът за организиране на обучението в паралелките и групите по ал. 1 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 61. (1) Училището разработва етичен кодекс на училищната общност, който се приема от представителите на педагогическия съвет, обществения съвет, наставничеството и на ученическото самоуправление по ред, определен в правилника за дейността на училището. (2) Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин и се поставя на видно място в училищната среда.

ГЛАВА VII. НАГРАДИ НА УЧИТЕЛИ И УЧЕНИЦИ

Чл. 62. (1). Педагогическите специалисти се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в преучилищното и училищното образование.

(2) Педагогическите специалисти може да бъдат награждавани с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на работодателя си. Отличията и наградите могат да бъдат парични и предметни

Чл. 63. (1) Учениците се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(2) Учениците могат да бъдат награждавани за:

1. Отличен успех.
2. Призови места от международни, национални, регионални състезания и олимпиади в областта на науката.
3. Призови места в състезания и конкурси в областта на изкуствата и спорта.
4. Изяви в областта на творческата самодейност.
5. Разкдански прояви с висока морална стойност.
- (3) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет със заповед присъжда награди за децата и учениците.

(4) Награди за учениците могат да бъдат:

1. Публична похвала и изказване на благодарност пред класа и училището.

2. Писмена похвала – вписва се в ел. дневник на класа и се съобщава пред класа.
3. Писмено обявяване- благодарност чрез писма до родителите за достойни прояви на техните деца, съобщаване пред цялата ученическа общност чрез сайта на училището.
4. Похвална грамота.
5. Предметни награди.

ГЛАВА VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИ

Чл. 64. (1) Родителите имат право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с УВП;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. най-малко един път годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;
6. да избират и да бъдат избрани в Обществения съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;
8. да участват в родителските срещи.
9. да присъстват като наблюдатели на процеса на провеждане на зрелостни изпити по следния ред:

- нямат право да бъдат наблюдатели родители на зрелостници.
- родителите заявяват в писмен вид желанието си да бъдат наблюдатели 40 дни преди провеждането на ДЗН;
- допускат се до трима представители на родители;
- родителите се определят до 30 дни преди провеждането на ДЗН от директора на училището, след съгласуване с кл. ръководители на 12 клас;

Чл. 65. Родителите са длъжни:

1. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна ученическа възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;
2. да запинат детето при условията на чл. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование в първи клас;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в ученическа среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;
5. да участват в процеса на изграждане на навики за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
7. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител;
8. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето;
9. да посещават училището във вид, подходящ за обществена институция и във време, определено със заповед на директора.

(2) Родители, чийто деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗНУО.

ГЛАВА IX. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Чл. 66. (1) Орган за управление на училището е директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

(3) Заместник-директорите подпомагат директора при организирането на учебната и административната дейност на училището съгласно нормативните актове и длъжностната характеристика.

Чл. 67. (1) Педагогическият съвет, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране;

2. приема ПДВ;

3. приема УВП;

4. приема формите на обучение;

5. приема годишния план за дейността на училището;

6. приема учебни планове за ИФО;

7. мерки за повишаване на качеството на образованието;

8. приема програма за превенция за ранното напускане на училище;

9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;

10. приема на директора разкриване на занимания по интереси;

11. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи и ПДВ;

12. определя учебни символи, ритуали и други отличителни знаци;

13. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;

14. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

15. приема карта за ДТВ и комисия за ДТВ

ГЛАВА X. БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВООСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 68. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;

2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;

3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществен транспорт;

4. да спазват строгото учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;

5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;

6. да не ползват под никаква форма без необходимост противопожарните съоръжения;

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;

2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;

3. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попадат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, пропагандиране на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;
4. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;
5. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;
6. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.
- (3) Учениците по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, труд и техника и ФВС да разработят инструментал и да запознаят учениците в часовете си.
- Инструменталите се съхраняват от заместник-директора по административните въпроси.
- Чл.72.** Има служебни контакти с педагогическия и непедагогическия персонал и учениците в училището. Контактът с родители, представители на бизнеса, РИО, общинска администрация, ведомства, фирми и други организации.
- Чл. 73.** (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към училището се създава **Обществен съвет**.
- (2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.
- (3) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от съответната институция.
- (4) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събраниято се определя броя на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.
- (5) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.
- (6) Членовете на обществения съвет се определят за срок, не по-дълъг от три години.
- Чл. 74.** (1) Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е педагогическият съвет.
- (2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.
- (3) Директорът на училището е председател на Педагогическия съвет.
- Чл. 75.** (1) Комисия за управление на качеството
- (2) Комисията за управление на качеството на образованието е помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията.
- (2) Комисията по управление на качеството се състои от Председател и членове – от 3 до 7 члена с мандат до 3 години.
- Чл. 76.** Общо събрание
- (1) Общото събрание се състои от всички работници и служители в училището.
- (2) Ред за работа на общото събрание. Общото събрание на работниците и служителите само определя реда за своята работа. Свиква се от работодателя, от ръководството на синдикална организация, както и по инициатива на една десета от работниците и служителите.
- (3) Общото събрание е редовно, ако на него присъстват повече от половината от работниците и служителите.

(3) Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

(2) Кариерното развитие на педагогическите специалисти, с изключение на учителите и възпитателите, се осъществява чрез последователно придобиване на втора и първа на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

Чл. 79. (1) Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентностите при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване

ГЛАВА XI. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

(4) Представителите на родителите, участващи в училищното настоятелство или обществения съвет информират родителите от техните класове за резултатите от заседанията на училищното настоятелство и обществения съвет и взетите решения.

(3) Представителите на родителите, участващи в училищното настоятелство или обществения съвет, са лица за контакт относно въпроси и проблеми от страна на родителите, които са свързани с образованието, възпитанието и социализацията на техните деца, ориентирани към интереса и към мотивацията им, към възрастовите и социалните промени в живота им, както и към способността им да прилагат усвоените компетентности на практика.

(2) Срещите на родителския съвет се провеждат при възникнала необходимост за съдействие на класния ръководител.

Чл. 78. (1) Родителският съвет се състои от представители на родителите по класове.

(4) Функциите и дейността на ученическият парламент се определят с правилника на училището по предложение на учениците.

(3) Съставът на ученическият парламент се определя от неговите участници, в зависимост от броя на учениците в училище.

(2) Ученическият парламент има свои представители и ниво паралелка в училището, която съдейства за даването на мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове, произтичащи от интересите на учениците от всеки клас.

Чл. 77. (1) Ученическият парламент към СУ „Христо Смирненски“ с. Оброчисе е форма на ученическото самоуправление на ниво училище, чрез която учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището.

(4) Общото събрание на работниците и служителите приема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите, доколкото в кодекса, в друг закон или в устав не е предвидено друго.

(4) По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо карьерно развитие независимо от учителския стаж.

(5) Работните места за длъжностите по ал. 1, както и възможностите за присъждане на степените по ал. 2 в държавните и общинските детски градини, училища и центрове за подкрепа за личностно развитие се определят и утвърждават от директора на институцията в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет.

Чл. 80. Липата, които постъпват за първи път на учителска или възпитателска длъжност и не са придобили учителски стаж, се назначават на длъжност „учител“, съответно „възпитател“.

Чл. 81. (1) Длъжностите „старши учител“ или „старши възпитател“ се заемат от лица, които освен завършено висше образование и професионална квалификация, необходими за заемане на длъжността, определени съгласно приложение № 1:

1. заемат длъжността „учител“ или „възпитател“;
2. имат не по-малко от задължителните квалификационни кредити за всеки преминал период на атестиране по чл. 49, ал. 5;
3. имат придобита пета или четвърта професионално-квалификационна степен;
4. имат оценка от последното атестиране не по-малко от „отговаря на изискванията“;
5. имат 10 години учителски стаж.

(2) Лицата по ал. 1 може да подават заявления за заемане на длъжност „старши учител“, съответно „старши възпитател“, независимо от учителския си стаж, ако:

1. заемат длъжност „учител“ или „възпитател“;
2. имат по-голям брой от задължителните за периода на атестиране квалификационни кредити по чл. 49, ал. 5;
3. имат придобита трета, втора или първа професионално-квалификационна степен;
4. имат получена при последното атестиране оценка „изключително изпълнение“ или оценка „надвишава изискванията“.

(3) Когато лице, заемашо длъжност „учител“ или „възпитател“, изпълни условията по ал. 1 или 2 и подаде заявление за заемане на длъжност „старши учител“ или „старши възпитател“, директорът извършва промяна в длъжностното разписание на персонала и преназначава лицето на длъжността.

Чл. 82. (1) Длъжността „главен учител“ или „главен възпитател“ се заема от лица със завършено висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“ и професионална квалификация „учител“, които:

1. заемат длъжността „старши учител“ или „старши възпитател“;
2. имат не по-малко от задължителните квалификационни кредити по чл. 49, ал. 5 за последния период на атестиране;
3. имат придобита трета, втора или първа професионално-квалификационна степен;
4. имат оценка „изключително изпълнение“ от последното атестиране.

(2) Директорът на институцията определя комисия, която:

1. разработва критерии за подбор на кандидати за длъжността „главен учител“ или „главен възпитател“;
2. преминава в началото на всяка учебна година броя на длъжностите „главен учител“

или „главен възпитател“.

(3) Комисията по ал. 2 преминава в педагогическия съвет критерии за подбор и броя на длъжностите „главен учител“ или „главен възпитател“.

(4) Педагогическият съвет обсъжда и преминава на директора за утвърждаване критерии за подбор и броя на длъжностите „главен учител“ или „главен възпитател“.

(5) Директорът на институцията:

1. анализира възможностите на бюджета на институцията и необходимостта от обезпечаването на функциите по чл. 6 и 7;
 2. утвърждава критериите за подбор и брой на длъжностите „главен учител“ или „главен възпитател“, отговарящи на изискванията за заемането им, са повече от определен брой места по т. 2, организира процедура за подбор по критериите по т. 2.
- Чл. 83. (1)** Втора степен от кариерното развитие на директорите се присъжда:
1. при не по-малко от 5 години учителски стаж на длъжност директор на институция в системата на предучилищното и училищното образование;
 2. придобита пета или четвърта професионално-квалификационна степен;
 3. не по-малко от задължителните за периода на атестиране квалификационни кредити по чл. 49, ал. 5;
 4. последната получена оценка от атестирането да е най-малко „отвара на изискванията“.
- (2) Втора степен от кариерното развитие на заместник-директорите, които изпълняват норма за преподавателска работа, както и на ръководителите на направляемие „Информационни и комуникационни технологии“, на логопедите, на рехабилитаторите на слуха и говора, на корепетиторите, на хореографите и на треньорите по вид спорт се присъжда:
1. при не по-малко от 10 години учителски стаж, от които не по-малко от 5 години стаж на заеманата длъжност;
 2. не по-малко от задължителните за периода на атестиране квалификационни кредити по чл. 49, ал. 5;
 3. придобита пета или четвърта професионално-квалификационна степен;
 4. последната получена оценка от атестирането да е най-малко „отвара на изискванията“.
- (3) На лица по ал. 1 и 2, които за периода на атестиране имат не по-малко от задължителния брой квалификационни кредити по чл. 49, ал. 5, придобита най-малко трета професионално-квалификационна степен, получена оценка не по-ниска от оценката „надавава изискванията“ при последното атестиране, може да бъде присъдена втора степен независимо от учителския стаж.
- Чл. 84. (1)** Първа степен от кариерното развитие на педагогическите специалисти по чл. 73, ал. 1 и 2 се присъжда на лица със:
1. завършено висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“;
 2. съответната за заемане на длъжността професионална квалификация;
 3. не по-малко от задължителния за периода на атестиране брой квалификационни кредити по чл. 49, ал. 5;
 4. придобита най-малко трета професионално-квалификационна степен;
 5. получена оценка „изключително изпълнение“ от последното атестиране.
- (2) Педагогическите специалисти, на които са присъдени втора или първа степен, изпълняват и задължения, свързани със:
1. оказване на методическа или организационна подкрепа в слушане по чл. 228, ал. 6, т. 2 и 3 и ал. 9 от Закона за предучилищното и училищното образование;
 2. участие в разработването на проекти на вътрешновъзстановителни актове и документи на институцията, на учебни програми и др.;

4. комуникативна – осигурява обратната връзка с всички заинтересовани страни и информирането на прекия ръководител, на наставника, на колеги, родители, обществения съвет, експерти от регионалното управление на образованието, инспектори от Националния инспекторат по образованието и самооценка на резултатите от дейността;

процеса на атестирането, и подпомогателната функция на професионален план в информативна и знанията, промяна в личността и в професионален план в постиженията в конкретна област – професионално развитие, обновяване на уменията – служи за оценяване на достигнатото равнище и цели и приоритети за професионално развитие;

кариерно развитие чрез определянето на конкретни, измерими, осъществими 2. развиваща – насочена към професионално усъвършенстване и допълнително придобити компетентности;

специалист, доказателства за образование, за повишена квалификация и за 1. представителна – представя философията на педагогическия (4) Професионалното портфолио има следните функции:

постигнатите професионални и образователни резултати. Комисия за съответствие на дейността му с професионалния му профил и с педагогическия специалист, както и неговото оценяване от атестационната (3) Професионалното портфолио подпомага самооценката на 4. професионалното усъвършенстване и кариерното развитие.

3. участие в реализиране на политиките на институцията; и учениците в образователния процес;

2. постигнатите резултати и придобиването на компетентности от децата както и на децата/учениците, с които работи;

1. динамиката на професионалните изяви на педагогическия специалист, и включва материали, които доказват;

(2) Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист постигнатите резултати и професионалното развитие.

Чл. 86.(1) Създаването на професионално портфолио включва представянето на компетентности в съответствие с професионалния профил за заеманата длъжност. Всеки педагогически специалист отразява в професионалното си портфолио своите

ГЛАВА XII. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОРТФОЛИО НА УЧИТЕЛИТЕ

сответните изисквания по чл. 73 и чл. 74, ал. 1 и 2. (2) Втора или първа степен се присъжда със заповед на работодателя, ако са изпълнени педагогическия специалист до работодателя.

Чл. 85.(1) Втора или първа степен се присъжда след заявено желание на изпълнеността им.

7. организиране и координиране на дейности по разработване на проекти и участие в интерактивни методи за работа с децата и учениците;

6. организиране и координиране на обмяната на добри практики в институцията, ориентирани към повишаване на качеството на образованието и прилагането на необходимостта от допълнителна работа;

5. диагностика и оценка на резултатите на децата и на учениците, намръдката и 4. провеждането на вътрешноинституционална квалификация;

3. участие в разработване на образователни стратегии на общинско, регионално и на национално ниво;

ГЛАВА XIII. АТЕСТИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

- Чл. 87.** Професионалното портфолио на педагогическите специалисти съдържа:
1. общи данни – име, образование, допълнителни квалификации;
 2. документи за практическото приложение на усвоените знания и придобитите умения;
 3. материали, представящи постиженията на педагогическия специалист;
 4. материали от участие в професионални форуми.
- Чл. 88.** (1) Професионалното портфолио се актуализира в началото на всяка учебна година, като се посочва и периодът, за който се отнасят приложените копия на документи и други материали.
- (2) Професионалното портфолио е на хартиен носител или в електронен формат.

Чл. 89. (1) Аtestирането е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите, директорите и другите педагогически специалисти с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността и със стратегията за развитие на детската градина, училището, центъра за подкрепа за личностно развитие или регионалният център за подкрепа на процеса на приобщавашото образование, а за директорите – и на управленската им компетентност.

(2) Професионалният профил и постигнатите резултати в обучението на децата и учениците са основа за подпомагане на самооценката и за аtestирането на педагогическите специалисти.

(3) Целите на процеса на аtestиране са:

1. установяване на постигнатите от педагогическите специалисти резултати от дейността им;
2. повишаване качеството на образованието на децата или учениците;
3. мотивиране на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване чрез повишаване на квалификацията;
4. установяване на потребността от методическа и организационна подкрепа на педагогическия специалист и осигуряване на наставник или наставници.

(4) Получените оценки от аtestирането служат за:

1. кариерно развитие;
2. поощряване на педагогическите специалисти, получили високи оценки при аtestирането;
3. насочване за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти с цел актуализиране, допълване или разширяване на професионалната им компетентност;
4. осигуряване на методическа и/или организационна подкрепа и осигуряване на наставник или наставници.

(5) При аtestирането на педагогическите специалисти, с изключението на директорите, педагогическият съвет на институцията в системата на предучилищното и училищното образование взема решение за определяне на пет критерия от областите на професионална компетентност в зависимост от вида на институцията и стратегията за развитието ѝ и на скала за определяне на достигнатата степен на изпълнението им. Критериите, както и скалата за определяне на достигнатата степен на изпълнението им се утвърждават от директора на институцията и се включват в аtestационните карти на педагогическите специалисти по образци.

Чл. 90. (1) Педагогическите специалисти се аtestират на всеки 4 години.

(2) В периода октомври – ноември в детските градини, училищата, центровете за подкрепа за личностно развитие или регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование започва процедура по атестиране на педагогическите специалисти, чийто период на атестиране по ал. 1 изтича в съответната календарна година.

(3) Дейностите по атестирането се извършват по график, съгласуван с началника на регионалното управление на образованието и утвърден от работодателя.

Чл. 91. (1) Периодът за атестиране по чл. 77, ал. 1 се удължава с периода на отсъствието на педагогическия специалист при отсъствие от работа поради:

1. временна неработоспособност повече от една календарна година, установено със съответните медицински документи;
2. ползване на отпуск по чл. 163, 164, 164б и 167 от Кодекса на труда;
3. ползване на неплатен отпуск повече от една календарна година.

(2) При промяна на местоработата на педагогически специалист, атестиран за период от 4 години преди промяната, същият се атестира след 4 години в институцията, в която започва работа при нов работодател.

(3) Когато педагогическият специалист в периода по чл. 77, ал. 1 е преназначен на друга длъжност в същата институция, атестирането се извършва за длъжността, на която е работил по-дълго, а при еднакво времетраене – за длъжността, която заема в момента.

(4) Когато в периода по чл. 77, ал. 1 педагогическият специалист бъде назначен на същата длъжност в друга детска градина, училище, център за подкрепа за личностно развитие или регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, и в края на периода по чл. 77, ал. 1 няма действително отработени повече от две години в приемната институция, периодът на атестирането му се удължава и лицето се атестира след 4 години от назначаването му в другата институция.

(6) Атестирането на педагогически специалист, който работи в повече от една детска градина, училище, център за подкрепа за личностно развитие или регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, се осъществява от атестационна комисия, определена от работодателя, с който е основното му трудово правоотношение. Атестирането на учителите и другите педагогически специалисти се извършва от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувано с педагогическия съвет.

(2) Атестационната комисия се състои от нечетен брой членове, като съставът ѝ е съобразно числения състав на педагогическия персонал в институцията и включва:

1. педагогически специалисти, представляващи на работодателя на институцията, в която атестираното лице работи по основно трудово правоотношение, единият от които е председател на комисията;
2. представител на регионалното управление на образованието;
3. представител/представители на педагогическия съвет, определен/определени с негово решение;

4. резервни членове за всеки от представителите по т. 1 – 3.

(3) По изключение от ал. 2 за детска градина, училище или център за подкрепа за личностно развитие с обща численост до пет педагогически специалисти атестирането се извършва от атестационната комисия с председател – директора, един представител на финансиращия орган и един представител от регионалното управление на образованието.

Комисията се определя със заповед на началника на регионалното управление на образованието след съгласуване с финансиращия орган.

(4) За случаите по чл. 78, ал. 6 се включва и един представител на работодателя на институцията, с който педагогическият специалист е сключил трудов договор за допълнителен труд при друг работодател в рамките на числеността по ал. 2.

(5) При атестирането на член на атестационната комисия съставът ѝ се променя, като атестираното лице се заменя с резервен член от комисията – представител на институцията.

ГЛАВА XIV. МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ИНСТИТУЦИТЕ В СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 93. Механизъмът за противодействие на тормоза и насилието е подробно разработен в Приложение №1 към този правилник.

ГЛАВА XV. ПЛАН С МЕРКИ И ПРАВИЛА ЗА РАБОТА В РЕАЛНА РАБОТНА СРЕДА ПРИ УСЛОВИЯТА НА COVID 19 В СУЪХРИСТО СМЕРНЕНЕСКИ

Чл. 94. Мерките и правилата за работа в реална работна среда в условията на COVID19 са разработени в Приложение №2 към този правилник.

ГЛАВА XVI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за дейността на училището се осъвременява ежегодно, както и при възникнала необходимост.

§ 2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§ 3. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.

§ 4. Този правилник е приет от Педагогическия съвет на училището с Протокол № 12/14.09.2026 г.